

(様式1号)

栃木県なかがわ水遊園写真関係資料借受申請書

年 月 日

栃木県なかがわ水遊園園長 様

申請団体の所在 〒

申請団体の名称

代表者の職氏名

印

(担当 者 名)

(電 話 番 号)

栃木県なかがわ水遊園写真関係資料貸出要領に基づき、下記のとおり資料を借受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、使用にあたっては裏面の記載事項を遵守いたします。

記

1 利用目的及び掲載等の時期

2 借受期間 年 月 日 ～ 年 月 日

3 借受けを希望する資料

No.	資 料 名	数 量	備 考
1			
2			
3			
4			

※欄が足りないときは別紙を添付すること。

(点線から下は、なかがわ水遊園記載部分)

(別記様式第2号)

栃農公水第 号

年 月 日

様

栃木県なかがわ水遊園

園 長

印

栃木県なかがわ水遊園写真関係資料貸出承認書

年 月 日付けで借受申請のあった写真関係資料については、その貸出しを承認します。

(申請書裏面)

遵 守 事 項

- 1 当該資料については、申請書記載の目的以外には使用しないこと。
- 2 貸出しを受けた資料の取扱については、善良な管理と良好な環境条件のもとで使用、又は保管すること。
- 3 当該資料の写真撮影、模写、模造及び印刷物掲載等については、申請書に記載のとおりとすること。
- 4 貸出期間満了の日までに水遊園に返還すること。
- 5 貸出しを受けた資料を滅失、又はき損若しくは汚損したときは、当該資料を原状に回復し、又はそれによって生じた損害を賠償すること。
- 6 使用にあたっては、原則として「提供：栃木県なかがわ水遊園」のクレジットをいれること。
- 7 止むを得ない事情が発生したため、貸出期間満了前にもかかわらず栃木県なかがわ水遊園から返還を求められたときは、速やかにこれに応じること。

別紙

3 借受けを希望する資料

No.	資 料 名	数 量	備 考
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			